

医師事務作業専門員（常勤職員） 募集要項

1. 募集人員等

- (1) 募集人員 2名
- (2) 採用条件 3年以上の医師事務作業補助者の実務経験を有すること。
- (3) 職務内容
 - ・医師事務作業補助業務
 - 診断書等の文書作成補助・管理、診療に関するデータ整理、文書・フィルムの送付等返書管理、電子カルテ記録、検査オーダー入力 等
 - ・医師事務作業補助者への業務指導、教育研修の企画・実施 等
- (4) 採用日 随時

2. 処遇等

- (1) 身分 独立行政法人国立病院機構職員
- (2) 勤務時間 週38時間45分勤務（月～金 8：30～17：15）
- (3) 給与 独立行政法人国立病院機構給与規程により支給
 - ①基本給
 - 初任給は、基準額に学歴や経歴を積み上げて決定します。
 - (例) 医師事務作業補助者としての経験年数3年の場合
 - (高卒) 176,100円
 - (大4) 203,400円
 - ②諸手当
 - 地域手当（基本給の9%）
 - 業績手当（年間4.20月分程度）
 - 住居手当（借家・借間の場合に限り最高27,000円迄）
 - 通勤手当（公共交通機関を利用の場合55,000円迄支給）
 - その他給与規程に基づき支給
- (4) 休暇 ①有給休暇有（年次休暇、リフレッシュ休暇）
②その他特別休暇あり（結婚、産前・産後、妻の出産、子の看護、介護など）
③出産、子育て支援制度（育児休業等）あり
- (5) 社会保険 健康保険（厚生労働省第二共済組合）、雇用保険、労災保険 加入
- (6) 退職手当 独立行政法人国立病院機構職員退職手当規程適用

3. 応募・選考要領

- (1) 応募書類
 - ①願書（別紙様式1、写真貼付） 1部
 - ②医師事務作業補助者認定資格認定証（写） 1部 ※保有されている場合のみ
 - ③高等学校の卒業証書（写）又は卒業証明書 1部
 - ④返信用封筒＜定型封筒 長型3号（235×120mm）＞ 1通

（110円切手を貼付し、表に応募者の郵便番号・住所・氏名を必ず記載のこと）
- (2) 受付期間 随時
- (3) 選考方法 筆記（論文）試験、面接試験
- (4) 選考日時等 随時
- (5) 選考結果通知 選考日から1週間以内に通知

4. 本募集要項に関する問い合わせ先及び応募書類提出先

〒811-1395 福岡県福岡市南区野多目3丁目1-1

国立病院機構九州がんセンター 管理課給与係長 本村 あて

（表に「医師事務作業専門員採用選考応募書類 在中」と朱記のこと）

電話：092-541-3231（代表） Email：motomura.koki.wj@mail.hosp.go.jp

※事前連絡の上、書留郵便にてご郵送下さい。

※提出書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。