

## 診療情報管理士（常勤職員） 募集要項

### 1. 募集人員等

- (1) 募集人員 1名
- (2) 採用条件 診療情報管理士の資格認定を所有する者（見込不可）。  
診療情報管理士として医療機関での実務経験があること。  
院内がん登録実務中級認定者研修修了者
- (3) 職務内容 ・全国がん登録業務  
届出に関する審査、整理、登録、集約、調査業務  
がん情報の提供に関する事務  
・医療機関、国等からの電話受付・回答業務  
・その他、上記の業務に付随する診療情報管理業務一般
- (4) 採用日 随時

### 2. 処遇等

- (1) 身分 独立行政法人国立病院機構職員
- (2) 勤務時間 週38時間45分勤務（月～金 8：30～17：15）  
※宿日直勤務有（月1～2回程度）
- (3) 給与 独立行政法人国立病院機構給与規程により支給
  - ①基本給  
初任給は、基準額に学歴や経歴を積み上げて決定します。  
(例) 診療情報管理士としての経験年数2年の場合  
          (高卒) 176,100円  
          (大4) 203,400円
  - ②諸手当  
地域手当（基本給の9%）  
業績手当（年間4.20月分程度）  
住居手当（借家・借間の場合に限り最高27,000円迄）  
通勤手当（公共交通機関を利用の場合55,000円迄支給）  
その他給与規程に基づき支給
- (4) 休暇 ①有給休暇有（年次休暇、リフレッシュ休暇）  
②その他特別休暇あり（結婚、産前・産後、妻の出産、子の看護、介護など）  
③出産、子育て支援制度（育児休業等）あり
- (5) 社会保険 健康保険（厚生労働省第二共済組合）、雇用保険、労災保険 加入
- (6) 退職手当 独立行政法人国立病院機構職員退職手当規程適用

### 3. 応募・選考要領

- (1) 応募書類 ①願書（別紙様式1、写真貼付） 1部  
②診療情報管理士資格認定証（写） 1部  
③高等学校の卒業証書（写）又は卒業証明書 1部  
④養成機関の修了証書（写）又は修了証明書 1部  
⑤返信用封筒＜定型封筒 長型3号（235×120mm）＞ 1通  
（110円切手を貼付し、表に応募者の郵便番号・住所・氏名を必ず記載のこと）
- (2) 受付期間 随時
- (3) 選考方法 面接試験
- (4) 選考日時等 随時
- (5) 選考結果通知 選考日から1週間以内に通知

### 4. 本募集要項に関する問い合わせ先及び応募書類提出先

〒811-1395 福岡県福岡市南区野多目3丁目1-1

国立病院機構九州がんセンター 管理課給与係長 本村 あて

(表に「**診療情報管理士採用選考応募書類 在中**」と朱記のこと)

電話：０９２－５４１－３２３１（代表） Email：motomura.koki.wj@mail.hosp.go.jp

※事前連絡の上、書留郵便にてご郵送下さい。

※提出書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。